

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 01-2025**  
**(Decreto 1082 de 2015, art. 2.2.1.2.1.5.1)**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 01-2025**

**PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DEPORTISTAS, FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL INDERPE PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2025. SEGUN LOS REQUERIMIENTOS EXPUESTOS EN EL ANEXO TÉCNICO.**

**1. INTRODUCCIÓN**

A la presente invitación pública le son aplicables las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

En todo aquello que no esté particularmente regulado en dichas normas, le serán aplicables las de derechos civiles y comerciales vigentes sobre la materia. Además, se aplicará la legislación tributaria, los Acuerdos Municipales y los documentos que le sean aplicables y expedidos durante el desarrollo del proceso.

La invitación Pública de la referencia se sujeta a las reglas especiales de la Modalidad de Invitación Pública de Mínima Cuantía. Por dicha selección, se pueden contratar bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad y por lo tanto resulta aplicable a todos los objetos de contratación, sin importar la naturaleza del contrato.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

**EL INSTITUTO DE DEPORTE, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL - “INDERPE”** está interesado en recibir propuestas económicas de todas las personas naturales y/o jurídicas debidamente autorizadas por la Ley y conforme a los requisitos establecidos en esta invitación, para la Prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros para el desplazamiento de los deportistas de alto rendimiento del Municipio de El Peñol, funcionarios públicos y contratistas del INDERPE para la vigencia del año 2025, exigidos en la presente invitación.

<b>Código Segmento</b> -	<b>Código Familia</b> -	<b>Código - Clase</b>	<b>Código Producto</b> -	<b>Nombre Producto</b> -
20000000	20100000	20102300	20102301	Transporte de personal
78000000	78110000	78111800	78111803	Servicios de buses contratados

CÓDIGO UNSPSC: 20102301 - 78111803

**3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.** Entregar los servicios requeridos de acuerdo con la siguiente tabla:

Ítems	ACTIVIDAD	Vehículo Tipo escalera o Bus	Vehículo tipo campero o camioneta	UNIDAD	CANT.
1	Transporte del área Urbana de El Peñol, a la vereda La Culebra y viceversa	X		Unidad	A demanda
2	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda El Progreso y viceversa	X		Unidad	A demanda
3	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Divina Pastora y viceversa	X		Unidad	A demanda
4					
5	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Jesús Arcesio Botero y viceversa	X		Unidad	A demanda
6					
7	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Las Aguas y viceversa	X		Unidad	A demanda
8	Transporte del área Urbana de El Peñol a las veredas Despensas y/o Magdalena y viceversa	X		Unidad	A demanda
9	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Palmira y viceversa	X		Unidad	A demanda
10	Transporte de El Peñol a los municipios de San Carlos, Alejandría, Concepción, San Vicente y viceversa.	X		Unidad	A demanda
11	Transporte de El Peñol al municipio de San Rafael y viceversa	X		Unidad	A demanda
12	Transporte de El Peñol a los municipios de Marinilla y Guatapé y viceversa	X		Unidad	A demanda
13	Transporte de El Peñol al municipio de Granada y viceversa	X		Unidad	A demanda
14	Transporte de los centros zonales a la cabecera urbana de El Peñol y viceversa	x		Unidad	A demanda
15	Transporte de El Peñol al municipio de San Vicente y viceversa	x		Unidad	A demanda
16	Transporte de El Peñol al municipio de Granada y viceversa	x		Unidad	A demanda

17	Transporte de El Peñol al municipio de Santo Domingo, San Roque y viceversa	X		Unidad	A demanda
18	Transporte de El Peñol al municipio de Cisneros, Yolombo y viceversa	X		Unidad	A demanda
19	Transporte de El Peñol a municipios el Valle de aburra y viceversa	X		Unidad	A demanda
20	Para los destinos fuera del territorio departamental previa solicitud de orden del servicio por parte del supervisor del contrato, deberá el contratista aportar cotización y esta deberá ser aprobada por el supervisor. No obstante, los servicios prestados no deberán superar el valor total del contrato.	X		Unidad	A demanda

**3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

#### **3.1.1 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN:**

Para la prestación de los servicios de transporte, se requieren todas aquellas autorizaciones, permisos, licencias, documentos y demás exigidas legalmente para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor en el territorio colombiano, expedidas por el Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Puertos y Transporte y demás entidades encargadas de la materia, dentro de las cuales se incluyen: Licencia de Tránsito, Habilitación para la prestación del servicio de transporte de pasajeros, Revisión Técnico Mecánica vigente, Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual y los demás exigibles de acuerdo a la ley.

#### **3.1.2. REQUISITOS TÉCNICOS Y OPERACIONALES ADICIONALES:**

El Contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos para su cumplimiento: Contar con el parque automotor requerido para la ejecución y el cumplimiento del contrato; los vehículos deben estar en perfecto estado de funcionamiento y cumplir con la documentación exigida por las autoridades de tránsito; los conductores deben conocer las regiones donde prestarán sus servicios; para el inicio de la prestación del servicio, el contratista adelantará el alistamiento mecánico y operativo requerido para cumplir con todos los requisitos operativos, humanos y técnicos que permitan la ejecución del contrato en debida forma.

#### **3.1.3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS VEHÍCULOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:**

Como archivo adjunto a la propuesta económica, se deberá relacionar en un documento los o el vehículo que prestará el servicio requerido, indicando la marca, tipo, modelo (año), placa, capacidad, registro fotográfico a color, y nombre del propietario, así como también la correspondiente fotocopia de la tarjeta de propiedad, póliza de responsabilidad civil y extracontractual, tarjeta de operación del vehículo y

SOAT. Si no son de su propiedad, el oferente deberá indicar si son de un afiliado o pertenecen a contrato de convenio empresarial, y presentar prueba documental válida de ello.

#### **3.1.4. CONTINGENCIAS Y ASISTENCIA EN CARRETERA:**

El oferente debe tener en cuenta que, en caso de presentar un daño al vehículo por cualquier concepto durante la prestación del servicio que imposibilite la normal y propia movilización del vehículo y/o ponga en riesgo o en peligro a los ocupantes por las inadecuadas condiciones del vehículo, además de atender las situaciones propias de su vehículo, deberá garantizar el traslado del personal que transporta a su lugar de destino y asumir los gastos y riesgos de dicho traslado, garantizando la continuidad del servicio.

De igual manera debe tener disponible la póliza de seguro todo riesgo de su vehículo para ser utilizada en traslado y reposición de vehículo en caso de que el contratista no tenga la disposición de vehículo adicional para atender el evento dentro de los tiempos contractuales.

El Contratista debe tener también preparados planes de contingencia, cuando ocurran eventos de orden público, cierre de vías, derrumbes, por huelgas o cualquier otro evento, en cualquiera de los sitios objeto de la prestación de los servicios de transporte, que alteren la normalidad ejecución del contrato. Los planes de contingencia deben hacer referencia a posibles fallas mecánicas y/o mantenimiento de los vehículos al servicio del contrato, y también deberán incluir la verificación previa, al inicio y durante la prestación de los servicios, de las condiciones de orden público de las zonas donde se prestarán los servicios. Estos planes de contingencia deben garantizar la prestación de los servicios a contratar, el documento referenciado debe ser entregado con la propuesta económica y posteriormente estarán sujetos a revisión y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

#### **3.1.5. MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS.**

El contratista debe mantener los vehículos en perfectas condiciones mecánicas, de operación y aseo exterior e interior para la adecuada y satisfactoria prestación de los servicios al INDERPE. El mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, al igual que el combustible, peajes, parqueaderos, costos asociados a los conductores, y demás costos que se generen en la operación de los vehículos para la ejecución del contrato, estarán a cargo del contratista. Así mismo, las reparaciones de averías o desperfectos que sufra el vehículo serán asumidos por el contratista oportunamente. El INDERPE no reconocerá ningún pago adicional por concepto de daños de operación, accidentes o cualquier otra causa no prevista relacionada con la operación de los vehículos. Para efectos del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos será responsabilidad del contratista, el retiro y entrega de los vehículos que se programen a mantenimiento, sin que se afecte la prestación del servicio.

El futuro contratista debe garantizar la continuidad de la prestación del servicio en caso de falla o mantenimiento de los vehículos dispuestos para el contrato. Durante la ejecución del contrato, el INDERPE podrá solicitar el cambio de los vehículos que presenten daños reiterativos, considerándose daños que no permitan la movilización de este, de dos o más daños en un mes, o por su deficiente estado, que considere constituyan un peligro para el personal o un obstáculo para la buena prestación de los servicios, y el contratista estará obligado a sustituirlo por otro vehículo de iguales o superiores características.

#### **3.1.6. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS Y AL PERSONAL CONTRATADO POR EL CONTRATISTA:**

El futuro contratista deberá responder por los daños y perjuicios que por culpa o negligencia suya o de sus conductores y/o colaboradores se cause a la Entidad o a un tercero; para lo cual debe contar como

mínimo con las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual que las ampare de los riesgos inherentes a la actividad de transporte, a las que hace referencia el artículo 2.2.1.1.4.1. del Decreto 1079 de 2015, y mantenerlas actualizadas y vigentes durante la ejecución del contrato.

#### **4. CONDICIONES ADICIONALES A LAS TÉCNICAS EXIGIDAS:**

El oferente deberá:

**4.1.** El oferente debe presentar su propuesta económica determinando el valor unitario por cada servicio y no podrá ofrecer un valor superior al valor unitario promedio de cada servicio requerido.

**4.2.** Los servicios requeridos deberán ser prestados al día siguiente de la solicitud realizada por escrito por parte del supervisor del contrato.

**4.3.** El contratista seleccionado deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas exigidas, y deberá cumplir de forma estricta los plazos establecidos por parte de la Entidad, so pena de imponerle al contratista multas sucesivas para apremiar el cumplimiento, y en caso de ser necesario se declarará el incumplimiento del contrato, en observancia del Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**4.4.** En caso de que los servicios solicitados no se realicen en los tiempos establecidos, se realicen de forma parcial o incompleta, se entenderá por incumplido el contrato.

**5.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Para efectos del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a:

1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual y las especificaciones técnicas exigidas descritas en el estudio previo, y en la propuesta presentada, lo cual para todo el efecto forma parte integral del contrato.

2. Dar cumplimiento integral a todas disposiciones legales vigentes que regulan la materia de la prestación de servicio público de transporte terrestre y las demás que las modifiquen, adicionen o sustituyan; relacionada con el servicio, la capacidad transportadora, la habilitación, tarjeta de operación, seguros, entre otros, de conformidad con la Ley 105 de 1993, mediante la cual se dictan disposiciones básicas sobre transporte, el Decreto Único reglamentario del Sector Transporte 1079 de 2015, y el Decreto Nacional 2263 de 1995, la Ley 336 de 1996 - Estatuto Nacional de Transporte; la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre y demás normas que regulen o modifiquen la materia.

3. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.

4. Prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de acuerdo con las obligaciones de las empresas habilitadas establecidas en el artículo 2.2.1.6.8.2 del Decreto 431 de 2017, dentro de las que se encuentran:

- Administrar, mantener en perfecto estado y controlar la operación de los vehículos propios o de terceros y de los que presten el servicio.

- Garantizar el mantenimiento preventivo bimestral en centro especializado de cada uno de los vehículos

vinculados con los que preste el servicio y el correctivo cuando se haga necesario. El mantenimiento preventivo implicará la intervención mecánica del automotor para evitar degradación, desperfectos o fallas del vehículo durante su operación. Las revisiones no son un mantenimiento.

- Garantizar que los vehículos con los que prestará el servicio porten los documentos exigidos para la movilización que realizan.

- Gestionar el cumplimiento de las obligaciones y estrategias contenidas en el Plan Nacional de Seguridad Vial, de conformidad con las instrucciones que imparta el Gobierno Nacional y el plan estratégico de seguridad vial adoptado.

- Vigilar y garantizar el cumplimiento de la obligación de realizar revisión técnico-mecánica.

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del contrato y la prestación del servicio de manera eficiente.

6. Corregir o resolver de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.

7. Informar inmediatamente al Instituto de Deportes y a las demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, no acceder a ello.

8. Estar a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

9. Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Externa 029 de 2014, así como lo indicado en la Circular Externa 100 000005 del 17 de junio de 2014, también emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual recopila información relacionada con las normas y procedimientos que regirán el desarrollo de los procesos requeridos en la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT), el artículo 2 del Decreto 1497 de 2002 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.

10. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas y atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor o el apoyo a la supervisión o sus apoyos y se relacionen con el objeto del contrato.

11. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, y no podrá utilizarla y divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado y de las normas que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autoría por parte de EL CONTRATISTA, el INDERPE ejercerá las acciones legales pertinentes.

12. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.



13. Garantizar que el personal a su cargo cumpla y respete todas las normas y señales de tránsito, y de seguridad vial, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Nacional de Transporte, el Código Nacional de Tránsito, el Decreto 348 de 2015, Decreto 1079 de 2015, Decreto 431 de 2017 o el que la modifique, derogue, reemplace y demás normas concordantes y/o complementarias.
14. Asumir el control del uso de sustancias psicoactivas y alcohólicas en el personal que utilice el contratista para la ejecución del contrato.
15. Presentar los informes que le sean requeridos y asistir a las reuniones a las que sea convocado. Así mismo acatar las observaciones y recomendaciones emitidas por el Supervisor o apoyos a la supervisión.
16. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a todos los vehículos para la adecuada prestación del servicio y lavados de vehículos los cuales deberán estar en buenas condiciones antes de la prestación del servicio.
17. Presentar oportunamente las facturas de acuerdo los requisitos de Ley, estipulados en el artículo 617 del Estatuto Tributario y el Decreto 2242 del 2015 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen, así como demás documentos requeridos para el pago.
18. Asumir a todo riesgo los diferentes inconvenientes que se puedan presentar en la prestación de servicio, como el cierre de vías por derrumbes, orden público en otros.
19. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato que surja del proceso de selección y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.
20. Se compromete a sostener los precios ofertados dentro del proceso, durante la vigencia del contrato y las eventuales adiciones, salvo en casos excepcionales en los que se pueda determinar de manera objetiva por la entidad que existen variables macroeconómicas debidamente probadas que incidan en los precios inicialmente ofertados.
21. Los servicios requeridos deberán ser prestados al día siguiente de la solicitud realizada por escrito por parte del supervisor del contrato.
22. Entregar al INDERPE cualquier información necesaria relacionada con el presente contrato.
23. Cumplir con los impuestos, retenciones y gastos que sean relacionados con el objeto del presente contrato.
24. Brindar el apoyo y asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.
25. Responder por los daños y perjuicios que se causaren con ocasión del contrato, provenientes de dolo o culpa grave.
26. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
27. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

28. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

**6. OBLIGACIONES DEL INDERPE.** Para efectos del contrato, **EL INDERPE** se obliga a:

1. Solicitar al **CONTRATISTA** los servicios de conformidad con los requerimientos y necesidades del INDERPE, las cuales serán canalizadas a través del supervisor del contrato.

2. Verificar durante la vigencia del contrato el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas por parte del **CONTRATISTA**.

3. Informar oportunamente al **CONTRATISTA** las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales debe llevar a cabo el objeto contractual.

4. Entregar previamente al **CONTRATISTA** toda la información requerida para la ejecución del objeto contractual.

5. Autorizar a través del supervisor del contrato cuando se soliciten servicios inicialmente no cotizados o adicionales.

6. Brindar el apoyo y la asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.

7. Realizar a través del supervisor las observaciones o requerimientos que sean necesarios con relación al contrato.

8. Revisar y aprobar las actas e informes que sean presentados por el **CONTRATISTA** para efectos de cada pago.

9. Reportar de manera inmediata al **CONTRATISTA**, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.

10. Pagar al **CONTRATISTA** los bienes suministrados de conformidad con la forma de pago pactada.

11. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias durante la ejecución del contrato.

12. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

## **7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

Se estima en la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$35.000.000), incluido el IVA, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 00073 del 25/06/2025, con cargo al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.006 (COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL; SERVICIO DE**



**DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA).** El valor del contrato está sustentado en el estudio de precios del mercado local, los valores históricos de contratos celebrados por el INDERPE y por la disponibilidad de recursos con los que cuenta el Instituto para suplir la actual necesidad.

## 7.1 FORMA DE PAGO

El INDERPE pagará al contratista el valor del presente contrato, mediante pagos mensuales correspondientes a los servicios efectivamente prestados, una vez se acredite la aprobación del supervisor conforme a las especificaciones técnicas contempladas en el presente documento y previa certificación de recibo a entera satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato. El contratista deberá presentar cuenta de cobro o factura, acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello.

## 8. REAJUSTE DE PRECIOS.

Se deja claramente establecido que el valor del contrato ha sido fijado teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que el CONTRATISTA debe surtir para la ejecución del objeto de este contrato, y, por lo tanto, comprenden todas las erogaciones hechas por el CONTRATISTA para llevarlos a cabo. En consecuencia, no habrá lugar al ajuste de precios. Igualmente se establece que la ENTIDAD CONTRATANTE no está obligada a reconocer ninguna indemnización a favor del CONTRATISTA por razón de pérdidas sufridas en la ejecución de este contrato.

## 9. IMPUESTOS.

**EL CONTRATISTA** deberá asumir los siguientes impuestos a cada pago que realice durante la ejecución del contrato:

TIPO DE RETENCION	%	A QUIENES SE LE APLICA
Industria y Comercio	0,8	Se le aplica a todas los contratos de actividades industriales, comerciales y/o de Servicios que se ejerzan en el municipio del peñol, directa o indirectamente ya sea que se cumpla de forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados con establecimientos de comercio o sin ellos con excepción de los contribuyentes exentos, excluidas o no sujetos para lo cual se deberá acreditar tal calidad ante el Agente Retenedor, con la copia de la resolución que expide la Secretaria de Hacienda Municipal y a los pagos efectuados a las entidades prestadoras de servicios públicos en relación con la factura. (Según Acuerdo Municipal).

Estampilla Pro-hospital	0.5	Se aplica a la suscripción de todos los contratos y sus adiciones excluyéndose los convenios interadministrativos y los contratos que las entidades que conforman el presupuesto del Municipio del Peñol suscriban con las entidades de derecho público, juntas de acción comuna, ligas deportivas municipales y locales con personería jurídica reconocida por la entidad competente, los contratos de empréstito y las operaciones de crédito público, las operaciones de manejo y las conexas con las anteriores, los contratos del régimen subsidiado y así mismo los contratos de prestación de servicios personales inferiores a 70 UVT, y los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, atención a vinculados y los contratos de compra de bienes por entidades públicas del orden nacional territorial y sus entidades con contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones (Según Acuerdo Municipal)
Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	4	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos excluyéndose los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, el régimen subsidiado, la salud pública (Plan de atención básica) atención a vinculados, entidades públicas del orden nacional Territorial y sus entidades descentralizadas, contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencia judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones educativas públicas. (según Acuerdo Municipal)
Estampilla justicia familiar	2	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos que se suscriban con las entidades que conformen el presupuesto anual del Municipio de El Peñol.
Retención de IVA	19%	Se aplica de acuerdo con el Estatuto Tributario y la normatividad vigente
Retención Estampilla Prodeporte	1.5	Se aplica a toda persona natural o jurídica que suscriba contratos o convenios de suministro, obras, asesoría, consultoría, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la administración municipal y sus entidades descentralizadas según acuerdo 013 del 25 de agosto de 2020

## 10. CONVOCATORIA LIMITADA A PARTICIPACIÓN DE MYPES Y/O MIPYMES.

De conformidad con el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, se convoca a las MiPymes, que tengan interés en participar en el proceso de convocatoria; para que manifiesten su interés mediante la presentación de una solicitud, en tal sentido, esta debe presentarse a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la entrega de propuesta del proceso de selección.

Los interesados, de manera individual o en representación de una persona jurídica, consorcio o unión temporal, que ostenten la calidad de MIPYME (Micro, pequeña y medianas empresas) y deseen limitar el presente proceso de selección de contratista exclusivamente a éstos, deberán manifestarlo mediante escrito, para lo cual deberán diligenciar el anexo correspondiente (MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y ACREDITACIÓN DE CALIDAD DE MIPYME) y adjuntar los soporte requeridos para demostrar la calidad de MIPYME de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en

convocatorias limitadas:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (30) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

Surtida la etapa anterior, la entidad valorará el número de manifestaciones de interés que cumplen con los requisitos de calidad de MIPYME.

En todo caso, para que la convocatoria se limite a mipymes se requerirá al menos dos (2) manifestaciones de interés de micros, pequeñas o medianas empresas. En el evento de que se limite la convocatoria a Mipymes, las modalidades de asociación que pretendan participar deberán estar conformados sólo por Mipymes. En tal caso, para efectos de la limitación de la convocatoria, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; que deberán cumplir de manera individual los requisitos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

## 11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas deberán presentarse conforme los procedimientos establecidos en la Guía del SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido en el cronograma de la presente invitación en plataforma. Este plazo podrá ampliarse por un término no mayor a la mitad del inicialmente señalado, cuando **EL INSTITUTO DE DEPORTE, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL - "INDERPE"**, así lo considere.

Las ofertas deberán presentarse, teniendo en cuenta las siguientes formalidades:

Debe estar firmada por el representante legal del proponente o por quien esté debidamente autorizado para ello y de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la invitación, con todos sus formatos y anexos. Además de ello, deberá cargarse como archivo adjunto siguiendo la lista de requisitos, debidamente enumerados y foliados.

Cuando se presente indisponibilidad del SECOP II y debido a este factor no permita cargar a la plataforma la propuesta, debe ingresar al siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii> y dar aplicación al PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD.

En caso de indisponibilidad el correo electrónico habilitado por el Departamento es [inderpe@gmail.com](mailto:inderpe@gmail.com) al cual es viable acudir.

## **12. REQUISITOS HABILITANTES, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y SELECCIÓN.**

Antes de proceder a la realización de la aceptación, se procederá a efectuar un examen preliminar de la propuesta con el fin de determinar y verificar si cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de contratación, es decir, si la propuesta se ajusta a la oferta, si no se configura en ella ninguna de las causales de rechazo contenidas en esta invitación de Mínima cuantía y si cumple con los requisitos habilitantes.

Si de esta evaluación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a la presente invitación pública, si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo estipulado por la entidad alguna de los requisitos habilitantes, la propuesta será rechazada.

### **a. CAPACIDAD JURÍDICA:**

Los documentos jurídicos que se verifiquen y que ameriten aclaración serán solicitados por la entidad, en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se les otorgará un plazo perentorio para su aclaración. Será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto para aclarar o corregir, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.

Los documentos que acreditan la capacidad jurídica que deben allegar los oferentes son los siguientes:

#### **Persona Jurídica.**

Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días, cuyo objeto social permita el desarrollo del objeto a contratar.

Autorización de la Junta directiva o Asamblea de Accionistas: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Invitación Privada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido. La autorización deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la Invitación Privada.

Autorización de la Junta directiva o Asamblea de Accionistas: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Invitación Privada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de salir favorecido. La autorización

deberá expedirse con fecha anterior a la entrega de propuestas o cierre de la Invitación Privada.
Fotocopia de la cedula del Representante Legal
Fotocopia de la libreta militar del representante legal del proponente en caso de que sea hombre menor de 50 años.
Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.
Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Certificado medidas correctivas Ley 1801 de 2016 del representante legal con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Certificado de responsables Fiscales - Contraloría General de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (ley 2097 del 2021) con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Certificados antecedentes de inhabilidades para delitos sexuales con menores de 18 años con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.
Declaración de bienes y rentas del aplicativo de la ley 2013 del 2019
Formato único hoja de vida de la función pública persona de la jurídica
Copia del RUT actualizado.
<b>ANEXOS</b>
ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
ANEXO No 2 DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
ANEXO No 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
ANEXO No 4 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES
ANEXO NO. 5 PAZ Y SALVO DE APORTES PARAFISCALES
ANEXO NO. 6 DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
En caso de ser seleccionado, el oferente deberá anexar los siguientes documentos:
Acreditación de estar a paz y salvo con la Administración Municipal.
Certificación Bancaria vigente

<b>Persona Natural</b>
Certificado de registro mercantil reciente (máximo 30 días calendario), cuya actividad comercial le permita desarrollar el objeto a contratar.
Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
Fotocopia de la libreta militar del representante legal del proponente en caso de que sea hombre menor de 50 años.



Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente. Si el proponente es persona natural deberá aportar la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados.

Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Certificado medidas correctivas Ley 1801 de 2016 del representante legal con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Certificado de responsables Fiscales - Contraloría General de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la Republica de Persona Jurídica y del representante legal, con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (ley 2097 del 2021) con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Certificados antecedentes de inhabilidades para delitos sexuales con menores de 18 años con una vigencia mínima de un día antes a la fecha de la presentación de la propuesta económica.

Declaración de bienes y rentas del aplicativo de la ley 2013 del 2019

Formato único hoja de vida de la función pública persona de la natural.

Declaración de bienes y rentas.

Copia del RUT actualizado

## **ANEXOS**

ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

ANEXO No 2 DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ANEXO No 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

ANEXO No 4 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES

ANEXO NO. 5 PAZ Y SALVO DE APORTES PARAFISCALES

ANEXO NO. 6 DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

## **En caso de ser seleccionado, el oferente deberá anexar los siguientes documentos:**

Acreditación de estar a paz y salvo con la Administración Municipal.  
Certificación Bancaria vigente

## **b. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:**



Se verificará que los servicios cotizados contengan y cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las especificaciones señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta contenga los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.

**c. CAPACIDAD FINANCIERA:**

No se exigirá capacidad financiera.

**d. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Como único criterio de calificación se tendrá la propuesta económica con el menor precio, es decir, el menor valor consignado en la propuesta económica será la oferta elegida; siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos y en la invitación pública.

**13. PUBLICACIÓN EN EL SECOP**

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La propuesta económica se presentará en moneda colombiana.

**14. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 01-2025**

A continuación, se detalla es la cronología y las etapas del presente proceso de Contratación de Mínima Cuantía:

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA
Publicación de la Invitación y documentos previos y de la Invitación Pública.	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> . SECOP II	14 de julio de 2025.
Observación De La Invitación.	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> . SECOP II	15 de julio de 2025 a partir de las 08:00 a.m.
Plazo para manifestación de interés de limitar convocatoria mipymes	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> . SECOP II	15 de julio de 2025 a partir de las 08:00 a.m.

Respuesta Observación De La Invitación.	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	15 de julio de 2025 a partir de las 10:00 a.m.
Publicación de aviso de limitación a Mipymes o cualquier Interesado	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	15 de julio de 2025 a partir de las 04:59 p.m.
Expedición de Adendas	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	15 de julio de 2025 a partir de las 04:59 p.m.
Presentación de las Propuestas	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	16 de julio de 2025 a partir de las 08:00 a.m.
Apertura de sobres	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	17 de julio de 2025 a partir de las 09:00 a.m.
Publicación del informe de Evaluación y subsanabilidad de requisitos habilitantes	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	17 de julio de 2025 a partir de las 04:00 p.m.
Carta de aceptación de la oferta	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/">https://www.colombiacompra.gov.co/</a> SECOP II	18 de julio de 2025 a partir de las 10:00 a.m.

## 15. EMPATE

En caso de empate, el Instituto aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

## 16. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Entidad Estatal debe aceptar la oferta del oferente que haya cumplido con los requisitos establecidos en la invitación y que haya ofrecido el precio más bajo, mediante documento electrónico o físico. En el documento de aceptación, la Entidad Estatal debe indicar el supervisor del contrato. Si hay empate, la Entidad debe aceptar la oferta presentada primero en el tiempo.

La oferta y la comunicación de aceptación de esta conforman el contrato y los dos documentos deben ser publicados en el SECOP en la fecha establecida en el Cronograma y si esta no fue establecida se recomienda publicar el día hábil siguiente a la adjudicación. La comunicación de aceptación de la oferta es el acto de adjudicación.

## 17. CONTRATO

En atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 LA OFERTA Y SU ACEPTACIÓN CONSTITUYE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES EL CONTRATO CELEBRADO.

Por lo anterior, en el presente proceso de selección, una vez aceptada la oferta y notificada al oferente, se entenderá que se ha suscrito el respectivo contrato y se iniciará la ejecución de este.

## 18. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 15 de diciembre de 2025, previo al cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato. Para la ejecución se requiere: **i)** Que exista registro presupuestal. **ii)** Suscripción del acta de inicio.

## **19. GARANTÍA**

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, el valor del contrato y el plazo de ejecución, la forma de pago, la entidad considera que en la ejecución del contrato no se presentan riesgos previsibles que llegaren a afectar el equilibrio del contrato.

No obstante, según el artículo 2.2.1.2.1.5.5. del decreto 1082 de 2015, la solicitud de garantías para el proceso de mínima cuantía es un asunto netamente optativo de la entidad, en tal sentido, para la presentación de la oferta, los oferentes deberán allegar con la propuesta económica garantía de seriedad de la oferta la cual corresponderá al 10% del valor total de la oferta presentada

## **20. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

Las causales que generarían el rechazo de las ofertas del proceso son:

- Cuando el proponente se halle incurso en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de la Invitación pública.
- Cuando el precio de la Propuesta exceda el Presupuesto Oficial Estimado indicado en esta oferta.
- Cuando la oferta no cumple con el plazo estipulado en el presente proceso de contratación.
- Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por la misma persona natural, jurídica o por una interpuesta.
- Cuando una vez otorgado el plazo para subsanar los requisitos habilitantes el proponente no lo haga dentro del término para ello.
- Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso de contratación, es decir, se presente en forma parcial.
- Cuando el PROPONENTE PERSONA NATURAL no presente registro mercantil o cuando sus códigos de actividades económicas inscritas en el RUT no correspondan a la actividad económica relacionada con el objeto contractual.
- Cuando el proponente se encuentre registrado en el boletín expedido por la contraloría general de la república como responsable fiscal, situación que la entidad verificará.
- Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar oferta y/o celebrar contrato.
- Cuando se presente la oferta y falte alguno de los documentos solicitados en los estudios previos y la invitación pública.
- Cuando el proponente NO aporte la carta de presentación de la propuesta o el aporte suscrito por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna o que se encuentre mal diligenciada o con inconsistencias, como es tal el caso SIN FIRMA ORIGINAL Y MECANOGRAFA del representante legal.
- Cuando la propuesta sea establecida como oferta con valor artificialmente bajo (conforme al decreto 1082 de 2035).
- Cuando la propuesta presentada no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas dentro de la presente invitación pública.

## **21. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO**

- Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, o por cualquier otra que impida su selección objetiva.
- Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.
- Cuando por las condiciones del proceso no sea posible la selección objetiva y transparente del contratista.

## **22. MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:**

**EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE, LA EDUCACION FISICA, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL - "INDERPE"** hará las aclaraciones o modificaciones que consideren necesarias al aviso de convocatoria mediante adendas.

En caso de expedirse adendas se hará hasta un (1) día hábil anterior a la fecha límite de la presentación de las propuestas, en todo caso no podrán expedirse y publicarse adendas el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

En el evento en que se modifiquen los plazos y términos del proceso de mínima cuantía, la adenda modificatoria deberá incluir el nuevo cronograma para extender las etapas previstas. El cronograma del proceso podrá modificarse una vez vencido el plazo.

Las adendas se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP.

## **23. LUGAR FÍSICO O ELECTRONICO DE CONSULTA:**

En la Transv. 6 cara 20-12 unidad deportiva municipal de El Peñol, teléfono: 851637, correo electrónico: [inderpe@gmail.com](mailto:inderpe@gmail.com) y en el Portal Único de Contratación <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

## **24. SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato que se genere estará a cargo del Gerente o a quien este delegue dicha función.

## **25. OFERENTE ÚNICO**

El Instituto podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación Pública, y el precio ofertado no supere el presupuesto oficial.

## **26. NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.**

El contrato que se celebre como fruto del procedimiento de selección, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94° de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas reglamentarias y completarias concordantes aplicables de conformidad con el Estatuto General de la Contratación Estatal y en lo no previsto en ellas por las normas civiles y comerciales.

Los contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados en la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral

ni derecho a prestaciones sociales.

## **27. INDEMNIDAD.**

Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

## **28. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.**

Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación, e interpretaciones unilaterales previstas en los artículos 15° al 18° de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven.

## **29. JURAMENTO Y CESIÓN.**

Por el solo hecho de presentar propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8°, 9° y 10° de la Ley 80 de 1993. El contrato que se celebre en virtud del presente proceso de selección no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte de la entidad estatal.

## **30. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.**

Quien sea seleccionado como contratista dará estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007 (inciso 2° y parágrafo 1° del artículo 41°), y la entidad hará las verificaciones e impondrá las sanciones del caso.

## **31. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL.**

En el contrato a celebrar con quien sea seleccionado, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17° de la Ley 1150 de 2007 y 86° de la Ley 1474 de 2011:

**MULTAS. LA ENTIDAD**, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base al cinco por ciento (5.0%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86° de la Ley 1474 de 2011, y se reportará a la Cámara de Comercio competente.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total, parcial, o definitivo de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al INDERPE a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause al INDERPE. No obstante, el INDERPE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA.

Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86° de la Ley 1474 de 2011.

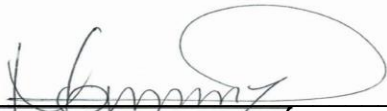
**NOTA:** La parte resolutive de los actos que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP II y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31° de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218° del Decreto 019 de 2012.

## **32. LIQUIDACIÓN**

El contrato se liquidará bajo los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Con la firma de la invitación por parte del funcionario competente, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual.

Hacen parte de la presente invitación: El anexo 1: Carta de presentación de la oferta. El anexo 2: Certificado de inhabilidades e incompatibilidades; anexo 3: modelo compromiso anticorrupción; anexo 4: manifestación de interés convocatoria limitada para MiPymes y anexo 5: Paz y salvo de aportes parafiscales.



---

**ANGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO**  
Gerente-Inderpe